**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa**

**w Gminnym Żłobku w Żyrakowie**

**w związku z wystąpieniem COVID-19**

**Podstawa prawna:**

*1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*

*2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),*

*3. Wytyczne dla instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3* *z dnia 29.04.2020r. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej*

*4. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 maja 2020r.*

**Praca żłobka w podwyższonym reżimie sanitarnym**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli i żłobków w naszej placówce obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Gminnym Żłobku
w Żyrakowie zwanego dalej placówką, odpowiada Dyrektor: Aldona Kowalik.

2. W placówce stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

3. Żłobek pracuje w godzinach od 6:30 do 16:30.

4. Liczba dzieci w jednej grupie żłobkowej może maksymalnie wynosić na poszczególnych salach 4, 5, 6 dzieci.

5. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania ze żłobka mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

6. Do żłobka nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku każdemu dziecku będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje opiekunka lub inny wyznaczony przez dyrektora pracownik żłobka.

7. W żłobku dzieci i pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.

8. Na czas pracy żłobka, drzwi wejściowe z szatni do żłobka są zamykane. Rodzic dzwoni po opiekunkę domofonem.

9. Rodzic/opiekun prawny przynosi szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubrania na wypadek przebrania dziecka w sytuacjach losowych.

10. Na tablicy ogłoszeń w szatni, w salach, izolatce i pomieszczeniach socjalnych znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

11. W czasie obowiązywania procedur wprowadza się zakaz korzystania z piaskownicy mieszczącej się na placu zabaw.

**Dyrektor placówki zapewnia:**

1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie
z pomieszczeń żłobka, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w placówce;

2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzach oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;

3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk przy dozownikach z płynem;

4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone
w maseczki, rękawiczki i fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk (wyposażenie pomieszczenia);

5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod, zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

**Dyrektor:**

1. Organizuje pracę opiekunek oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19;

2. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie internetowej żłobka;

3. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników żłobka zgodnie
z powierzonymi im obowiązkami;

4. Dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;

5. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;

6. Kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;

7. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;

8. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

9. Zapewnia taką organizację zajęć, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie;

10. Informuje rodziców o obowiązujących w żłobku procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej placówki;

11. Wyznacza pracowników żłobka, którzy dokonują pomiaru temperatury dzieci dwa razy dziennie, wpisując pomiar do tabeli.

**Pracownik placówki zobowiązany jest:**

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

a) Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,

c) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

2. Dezynfekować ręce niezwłocznie przed wejściem do budynku placówki;

3. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą i pielęgniarkę o wszelkich objawach chorobowych dzieci;

4. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;

5. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m;

6. Pozostać w domu i zawiadomić dyrektora placówki w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka).

7. Pracownik kuchni nie może mieć kontaktu z dziećmi, opiekunkami, pomocami nauczyciela i pracownikami żłobka.

**Osoby sprzątające**

1. Po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

a) Ciągi komunikacyjne – myją;

b) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;

c) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;

2. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;

3. Pracują w rękawiczkach.

**Opiekunki i pomoce opiekunki dziecięcej:**

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;

2. Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu, zabawki;

3. Dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;

4) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;

5. Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;

6. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;

7. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;

8. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;

9. Ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;

10. Odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończonym odpoczynku przez dzieci;

11. Zachowują między sobą odstęp w kontaktach wynoszący co najmniej 1,5 m.

**Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Gminnego Żłobka w Żyrakowie dostępnymi na stronie żłobka: zlobekzyrakow.pl

2. Zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach w żłobku u dyrektora za pomocą wniosku.

3. Dostarczają do placówki podpisane Wytyczne dla rodzica oraz Zgody rodzica/ opiekuna prawnego – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Skan dokumentów przesyła mailem na adres: zlobek@zyrakow.pl lub dostarcza w ustalonym dniu przed wznowieniem działalności.

4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.

5. W czasie pobytu w żłobku nie ma obowiązku noszenia maseczek przez dzieci.

6. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.

7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

9. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę opiekunce w drzwiach szatni. Wejście do placówki sygnalizuje domofonem umieszczonym w szatni.

10. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.

11. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze żłobka.

12. Kontakt rodziców/opiekunów prawnych z opiekunkami i dyrektorem żłobka odbywa się wyłącznie drogą telefoniczną, mailową i przez messanger.

**Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze żłobka**

1. Na teren placówki może wejść jednocześnie 2 rodziców z dziećmi, bez osób towarzyszących.

2. Rodzic/opiekun prawny wchodzi z dzieckiem do szatni zabezpieczony w masce
i rękawiczkach oraz po wcześniejszej dezynfekcji, gdzie po przebraniu dziecko jest sprawnie przekazane opiekunce bez zbędnego przebywania w szatni.

3. W przypadku, gdy w szatni już przebywa maksymalna wskazana ilość osób, rodzic oczekuje na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami.

4. Dziecko nie może wnosić do budynku zabawek ani żadnych przedmiotów.

5. Odbiór dziecka następuje przy drzwiach wejściowych z szatni na sale.

6. Opiekunka przy rodzicu dokonuje pomiaru temp. ciała dzieci przyprowadzanych do placówki i zapisuje jej wartość.

7. W przypadku stwierdzenia przez opiekunkę odbierającą dziecko, objawów chorobowych
u dziecka, odmawia przyjęcia go na teren placówki i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

8. Opiekunka lub pomoc dba o to, aby dziecku przed wejściem na salę zdezynfekować podeszwę pantofli, a po wejściu na salę myje dziecku ręce ciepłą wodą i mydłem.

**Żywienie**

1. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach, a po zjedzeniu pracownicy myją
i dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska).

4. Posiłki dzieciom podają opiekunki i pomoce.

5. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownik kuchni nie miał kontaktu
z pomocami i opiekunkami dzieci.

**Pracownik kuchni:**

1. Dezynfekuje ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.

2. Myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych:

- przed rozpoczęciem pracy,

- przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowania, upieczenia, usmażenia,

- po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,

- po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

- po skorzystaniu z toalety,

- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

- po jedzeniu i piciu;

3. Wyrzuca rękawiczki/myje rękawiczki i wyrzuca wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

4. Po zakończonej pracy, dezynfekuje blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora placówki;

5. Myje naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparza naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

**Intendentka:**

1. Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

2. Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

3. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia magazynów zaplecza kuchennego.

4. Dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.

5. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną.

6. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren żłobka, towar zostawia za drzwiami.

7. Dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

**Wyjścia na zewnątrz**

1. Żłobek nie będzie organizował wyjść poza teren placówki.

2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.

3. Na placu zabaw może przebywać jednocześnie jedna grupa.

4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie.

5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

§ 1

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 18 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.

2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Gminnym Żłobku w Żyrakowie.

3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka.

4. Procedura nie wyłącza obowiązywania procedur funkcjonujących dotychczas w placówce.

§ 2

1. Dyrektor i pracownicy żłobka zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.

2. Dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie do izolacji osoby, na wypadek stwierdzenia objawów chorobowych. Wyposaża go w maseczki, fartuch, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.

3. Pracownik żłobka, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:

1) duszność,

2) stan podgorączkowy (temperatura ciała powyżej 37°C),

3) objawy przeziębieniowe,

4) gorączka,

5) kaszel,

6) duszności i kłopoty z oddychaniem,

7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,

nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Dębicy pod numer: **14 680 93 78** lub poza godzinami jej pracy (po godz. 15.00) pod numer: **604 871 272** lub z oddziałem zakaźnym szpitala. W razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr **999** lub **112** i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

4. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 2, pracownik niezwłocznie powiadamia telefonicznie dyrektora lub jego zastępcę.

5. Pracownik informuje również dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.

6. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę
i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans
i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Zostaje skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

7. W sytuacji opisanej w ust. 5, dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje
i polecenia przez nią wydane.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

9. Zadania określone w ust. 7, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

10. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach żłobka, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

11. Pomieszczenie, które było przeznaczone do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte oraz dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

12. Dyrektor na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

13. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 3

1. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość nie mniejszą niż 2 metry lub odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora i pielęgniarkę lub osobę go zastępującą.

3. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe, fartuch oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie - telefonicznie z rodzicami lub opiekunami dziecka
i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje ich o zaistniałej sytuacji, w celu bacznego obserwowania
i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.

7. W sytuacji opisanej w ust. 1, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).

9. Zadania określone w ust. 8, wykonuje opiekun grupy, w której przebywało dziecko lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

10. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach żłobka, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.

11. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

12. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora żłobka, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemilogiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych
z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 4

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora żłobka, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.

3. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 2, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

**Przepisy końcowe:**

Procedury bezpieczeństwa obowiązują w żłobku od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

Wszyscy pracownicy żłobka zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

Zawierzbie, dnia 16.05.2020 r.

 Dyrektor

 Aldona Kowalik